



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для оформления в школу на семейное обучение

Указанные документы необходимо прикрепить к регистрационной форме ученика в формате отсканированных копий хорошего качества (PDF-файл).

Обращаем внимание, что, если ребенок ранее не прикреплен к школе-партнёру ЦПСО, то указанные документы необходимо будет направить Почтой России по адресу:

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 26, Главпочтамт,
а/я "Центр Поддержки Семейного Образования"

ВАЖНО! Документы необходимо направить Почтой России, заказным почтовым отправлением. Ваш конверт доставят по адресу абонентского ящика, зарегистрированного на ООО "Центр Поддержки Семейного Образования"

№	Наименование документа
1	Заявление родителя/законного представителя несовершеннолетнего ученика на имя директора школы о зачислении в школу
2	Согласие на обработку персональных данных по форме школы
3	Свидетельство о рождении ученика – копия
4	Паспорт ученика: первая страница и страница с регистрацией (при наличии) – копия
5	Паспорт родителя (законного представителя): первая страница и страница регистрации - копия
6	Личное дело ученика с предыдущего места учеба (кроме поступающих в первый класс) Важно! При отсутствии личного дела или при трудностях предоставления необходимо дополнительно проконсультироваться с менеджером клиентского сервиса
7	Документ, подтверждающий место регистрации в Москве (только для москвичей. Копию справки по форме №3 или №8 нужно приложить к основному пакету документов.
8	Страховое свидетельство (СНИЛС) – копия (для учеников 9 и 11 классов, которые сдают ГИА в школе-партнёре)
9	Аттестат об окончании 9 класса (при поступлении в 10-11 классы) - копия
10	Документ, удостоверяющий опеку (при наличии) – копия